Форма мониторинга

о выполнении организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции, предусмотренные статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»

по состоянию на \_30 июня 2024

1. **Общие сведения об организации (по состоянию на дату заполнения)**

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма | Дошкольная организация |
| Полное наименование организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Анапа |
| Краткое наименование организации | МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» |
| Официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети  «Интернет» | <https://ds10.anapaedu.ru/> |
| Фактическая численность работников организации (чел.) | 64 |

1. **Меры, принимаемые в организации для предупреждения коррупции**

(по состоянию на дату заполнения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление показателя** | **Мероприятие** | | **Для заполнения**  **(в случае наличия, укажите конкретные меры / принятые акты и их полные реквизиты)** |
| 1. Определение в организации | наличие распорядительного | имеется | Приказ от 29.12.2023г. № 95-ОД  «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| подразделения  (должностного лица), ответственного за профилактику коррупционных правонарушений | документа об определении ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в  организации |  | правонарушений в МБДОУ д/с № 10 «Светлячок»»  <https://ds10.anapaedu.ru/> |
| закрепление специальных  обязанностей в связи с предупреждением коррупции в трудовых договорах и должностных инструкциях  ответственных лиц | дата закрепления  обязанностей в трудовом договоре | 02.03.2021 г. |
| дата закрепления обязанностей в  должностной инструкции | 02.03.2021 г. |
| 2. Разработка, принятие локальных  нормативных актов в сфере противодействия коррупции, внедрение специальных антикоррупционных процедур, закрепление стандартов антикоррупционного поведения | положение об антикоррупционной политике организации | дата последнего обновления | Приказ от 24.07.2020г. № 127  <https://ds10.anapaedu.ru/>  «Об утверждении антикоррупционной политики» |
| кодекс этики и служебного поведения работников организации | дата последнего обновления | 15.01.20215г. |
| порядок уведомления работодателя о конфликте интересов | дата последнего обновления | 22.07.2020г.  <https://ds10.anapaedu.ru/>  Приказ № 124 от 22.07.2020г.  «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению  коррупционных правонарушений | дата последнего обновления | 20.07.2020г. |
| ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов | осуществляется/ не осуществляется/ не предусмотрено локальным актом учреждения  (организации) | Осуществляется  приказ № 41-ОД от 18.10.2023г.  «О ежегодном заполнении декларации конфликтов интересов» |
| проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | дата проведения оценки коррупционных рисков | Дата проведения 19.12.2023г. |
| наличие карты  коррупционных рисков и дата ее составления | Имеется  <https://ds10.anapaedu.ru/>  Приказ № 83 от 07.05.2020г. «Об утверждении коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)» |
| наличие перечня должностей с повышенными  коррупционными рисками (да/нет) | да |
| результаты проведенной работы: перечислить меры, принятые для устранения или минимизации коррупционных рисков  (тезисно) | В детском саду выстроена система мер по устранению коррупционных рисков, которая обеспечивает эффективную работу о чем свидетельствует отсутствие нарушений на отчётный период. |
| выявленные проблемы в реализации мер по устранению или минимизации  коррупционных рисков и | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | предложения по их  устранению |  |
| уведомление о трудоустройстве гражданина, ранее замещавшего должности государственной  (муниципальной) службы, в течение двух лет после его увольнения со службы с соблюдением установленных правил и сроков уведомления | количество работников вновь принятых на работу в учреждение  (организацию),  замещавших должности государственной  (муниципальной) службы в течение 2 лет до дня  заключения с ними трудового договора с  01.01.2024 г. | 0 |
| количество уведомлений о трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы, направленных представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту их  службы с 01.01.2024 г. | 0 |
| введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников  организации | внесено/не внесено | внесено |
| проведение  мероприятий, направленных на | количество закупок, в  отношении которых осуществлялся | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении  закупок товаров, работ, услуг | мониторинг для выявления личной  заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к  конфликту интересов |  |
| количество фактов личной заинтересованности при осуществлении  закупочной деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выявленных в ходе мониторинга. Принятые  меры | 0 |
| иные мероприятия по  указанному направлению | - |
| проведение мероприятий (изучение материалов и сведений, характеризующих служебную (трудовую) деятельность работников) по выявлению случаев конфликта интересов  либо возможности его возникновения | количество лиц, в отношении которых  проводились мероприятия | 0 |
| количество выявленных  случаев конфликта интересов | 0 |
| перечислить проведенные мероприятия (формы  таких мероприятий) | - |
| результаты проведенной работы (тезисно) | - |
| рассмотрение | проводится/не проводится | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | уведомлений работников о возникновении и (или) о возможном возникновении конфликта интересов | количество поступивших уведомлений работников о возникновении личной  заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  привести к конфликту интересов | 0 |
| результаты проведенной работы (тезисно) | 0 |
| количество работников, в деятельности которых был выявлен  конфликт интересов | результаты проведенной работы (тезисно) | 0 |
| иные акты по указанному направлению | наименование акта, дата принятия, дата последнего обновления | - |
| 3. Взаимодействие с правоохранительными  и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением  законодательства о противо-действии коррупции, проверок и расследований | рассмотрение уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрация, проведение проверки, направление информации в  правоохранительные органы | проводится | - |
| количество поступивших  уведомлений - 0 | 0 |
| количество проверок, проведенных по поступившим  уведомлениям - 0 | 0 |
| количество сведений, направленных в правоохранительные  органы - 0 | 0 |
| результаты проведенной работы (тезисно) | - |
| организация | имеется | Информация в правоохранительные органы не передавалась, в связи с её отсутствием. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | формат взаимодействия (тезисно) | - |
| количество проведенных совместных мероприятий | 0 |
| результат совместной работы (тезисно) | - |
| 4. Организация обучения и  информирования работников учреждения (организации) по вопросам профилактики и противодействия коррупции | проведение вводных лекций (иных подобных ознакомительных мероприятий) по  вопросам | количество вновь принятых работников | 11 |
| профилактики и противодействия коррупции для вновь  принятых работников | количество проведенных мероприятий | 11 |
| организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и  процедур | количество проведенных консультаций (бесед) | 11 |
| ежегодное ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами,  регламентирующими | проводится | Проведено общее собрание трудового коллектива, на котором рассматривалось значение антикоррупционной политики в деятельности учреждений муниципальной системы образования, необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.  Протокол общего собрания трудового коллектива № 3 от 15.05.2024г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | вопросы предупреждения и противодействия коррупции в  организации |  |  |
| иные мероприятия по указанному направлению | результаты проведенной работы  (тезисно с указанием количественных и качественных показателей) | Проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции  Протокол №1  от 12.01.2024 г. по противодействию коррупции.  Протокол №2  от 17.05.2024 г. заседания комиссии по противодействию коррупции учреждения. |
| 5. Разработка, принятие и реализация плана  мероприятий по противодействию коррупции в  организации | наличие Плана по противодействию коррупции в организации | План утвержден | Приказ от 09.01.2018г. № 7  «Об утверждении плана по противодействию коррупции».  (в редакции приказа от 09.08.2018г. № 232 «О внесении изменений в приказ от 09.01.2018г. № 7 «Об утверждении плана по противодействию коррупции»). |
| 6. Размещение и наполнение подраздела  официального сайта организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | наличие на официальном сайте организации раздела по вопросам  противодействия коррупции | имеется | <https://ds10.anapaedu.ru/>  Вкладка «Противодействие коррупции» на главной странице официального сайта |
| размещение на официальном сайте информации о лицах, ответственных за  работу по | имеется | <https://ds10.anapaedu.ru/>  Вкладка «Противодействие коррупции» на главной странице официального сайта |
| дата последнего обновления информации | 29.12.2023г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | профилактике коррупционных и иных правонарушений в  организации |  |  |

1. **Сведения о привлечении**

к ответственности за коррупционные правонарушения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Мероприятия** |
| 1 | Привлекались ли работники организации (учреждения) к уголовной ответственности за  преступления коррупционной направленности? | Не привлекались |
| 2 | Привлекались ли работники организации (учреждения) к дисциплинарной ответственности за  несоблюдение антикоррупционных стандартов? Если «да «укажите количество с 01.01.2022 г. | Не привлекались |
| 3 | Привлекалась ли организация (учреждение) к административной ответственности по статье 19.28  КоАП РФ? | Не привлекалась |
| 4 | Привлекалась ли организация (учреждение) к административной ответственности по статье 19.29  КоАП РФ? | Не привлекалась |
| 5 | Участвовала ли организация (учреждение) в антикоррупционном расследованиях? | Не участвовали |
| 5.1 | Сведения об участи организации (учреждении) в антикоррупционных расследованиях |  |
| 5.2 | Год проведения расследования |  |
| 5.3 | Орган проводивший (проводящий) расследование |  |
| 6 | Предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица),  осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции | Отсутствует |
| 6.1 | количество поступивших предписаний (постановлений, представлений, решений) |  |
| 6.2 | перечень обнаруженных нарушений |  |
| 6.3 | круг лиц, допустивших указанные нарушения |  |
| 6.4 | меры, принятые по результатам рассмотрения предписания (постановления, представления, решения) |  |
| 6.5 | предложения по организации работы в учреждении (организации) в целях недопущения в дальнейшем указанных нарушений |  |