

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ д/сад №10 «Светлячок»

Н.Я. Белоконь
Приказ № 259/1 от 30.09.2020 г.

Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Анапа (МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на

обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, и Уставом МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» осуществляется в соответствии с международными Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством, самостоятельно МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок».

4. Правила обеспечивают прием в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются к собственнику имущества и учредителю всех дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Функции учредителя МБДОУ осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

6. При приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе, в порядке перевода из другой организации, лицо, ответственное за прием документов в МБДОУ, в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- Уставом МБДОУ;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением № 1 к ней;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Анапа;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным

дошкольным образовательным учреждением детский сад № 10 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Анапа и родителями (законными представителями воспитанников);

- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Светлячок».

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» и на официальном сайте МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» приказ управления образования муниципального образования город-курорт Анапа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город-курорт Анапа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» осуществляется по направлению администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

9. Прием в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок», его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) дополнительно предъявляют в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок».

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок»
Н.Я. Белоконь

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, опекуна)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

конт. телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего
ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « _____ » _____ 20__ г., место рождения _____

в _____

на

обучение по _____ (указать краткое наименование организации)
(указать наименование образовательной программы)

_____ с « _____ » _____ 20__ г.

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ 20__ г., № _____
акта _____

Место гос. регистрации _____

Адрес места жительства ребёнка (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса)

Адрес места фактического проживания ребёнка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____, серия _____ № _____,
Дата выдачи « _____ » _____ г., код подразделения _____, кем выдан _____

Папа _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____, серия _____ № _____,
Дата выдачи « _____ » _____ г., код подразделения _____, кем выдан _____

Язык образования (отметить):

Русский

(указать, если иной)

Направленность группы (выбрать):

общеразвивающая
 компенсирующая

Режим пребывания (выбрать):

12 ч
 5 ч
 4 ч

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

Детский сад посещают:

(Фамилия(-ни), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер, посещающих данную образовательную организацию)

Дата _____ подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, учебно-программной документацией (ОП ДО, АООП ДО в соответствии с направленностью группы) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников МБДОУ детский сад № 10 «Светлячок»:

подпись родителя
(законного представителя) / _____
расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

подпись родителя
(законного представителя) / _____
расшифровка подписи

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок»

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представител я)	Ф.И. ребенка	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в МБДОУ д/с «Светлячок»	Подпись родителей	Подпись ответствен ного принявшег о документ
1	2	3	4	5	6	7