

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет  
МБДОУ д/сад № 10 «Светлячок»  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/сад  
№ 10 «Светлячок»  
\_\_\_\_\_  
Н.Я. Белоконь  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад №10 «Светлячок»  
муниципального образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящих правил перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - правила) являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией прав граждан Российской Федерации в возрасте до 7-ми лет (далее - воспитанники) на дошкольное образование при их переводе, отчислении и восстановлении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №10 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании требований, установленных частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30, части 2 статьи 62 федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.15 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности № 1527 от 28.12.2015 года», Уставом учреждения.

## **2. Перевод воспитанника**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

Перевод воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности учреждения, в том числе ремонта, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия его родителя (законного представителя).

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## **3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).**

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящих правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастных категорий, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

4.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод таких воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **5. Отчисление воспитанника**

5.1. С отчислением воспитанника прекращаются образовательные отношения, возникшие между учреждением и родителями (законными представителями) такого воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из учреждения производится:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным настоящим пунктом:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе учреждения, в том числе:

при установлении у воспитанника в период обучения в учреждении отклонений в физическом (психическом) развитии, препятствующем такому обучению;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за

собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, об отчислении воспитанника из этого учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, об отчислении воспитанника из учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения, а также договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между учреждением и родителем (законным представителем) такого воспитанника, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта учреждения об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) воспитанника, отчисленному из учреждения, копию распорядительного акта учреждения об отчислении воспитанника.

## **6. Восстановление воспитанника**

6.1. Основанием для восстановления воспитанника является решение Суда, вступившее в законную силу.

6.2. С вынесением распорядительного акта учреждения о восстановлении воспитанника предусмотренные законодательством об образовании локальные нормативные акты учреждения, а также договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между учреждением и родителем (законным представителем) такого воспитанника, восстанавливаются с даты вынесения распорядительного акта учреждения о восстановлении воспитанника.