

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление декларации о доходах руководителя</li> <li>- размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов</li> </ul>
2.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств</li> <li>- контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</li> <li>- разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
3.	Осуществление закупок для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам</li> </ul>
4.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизионный контроль со стороны Учредителя</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах</li> <li>-отчёт руководителя по выполнению плана ПВХД</li> </ul>
5.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп</li> </ul>
6.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование порядка согласования договор (соглашений)</li> <li>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций</li> <li>-разъяснение работникам учреждения</li> </ul>

	замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционно правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений - формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьбе о даче взятки
7.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
8.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	- установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов - комиссионное проведение инвентаризационных действий
9.	Предоставление платных образовательных услуг	- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг - оформление договоров - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
10.	Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников	- предоставление информации по количеству вакантных мест - оформление договоров - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
11.	Проведение аттестации педагогических работников	- комиссионное принятие решений - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений - четкое ведение учетно-отчетной документации
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
13.	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	- создание и организация работы экспертной комиссии по устранению стимулирующих выплат работникам - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников

		- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Составление, заполнение документов, справок, отчётов	- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Подготовка согласование наград документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
16.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счёт воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	- публичный отчёт учреждения с включением вопросов АО противодействию коррупции - проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений