

Протокол педагогического совета
от «31» августа 2023 г . № 1

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детский сад
№ 10 «Светлячок» МО г-к Анапа
_____ Н.Я. Белоконь
Приказ №55- ОД от «31» августа 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 10«Светлячок»
муниципального образования
город-курорт Анапа

на 2023-2024 учебный год

1. РАЗДЕЛ.

Анализ работы за прошедший учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Анапа осуществляет свою деятельность на основании Устава, зарегистрированного 28.12.2015 г. №5834, лицензии Серия 23ЛЮ1 № 0004571 от 26.02.2016 г. в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования РФ (далее ФГОС ДО), и на основе анализа работы детского сада за 2022-2023 учебный год.

Контроль состояния здоровья воспитанников, физического состояния воспитанников и медицинское сопровождение образовательного процесса осуществлялось под руководством медицинской сестры. Медицинская сестра давала рекомендации в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников, а также сотрудников ДОУ, следила за соблюдением норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Руководитель учреждения, а также старшие воспитатели осуществляли контроль за соблюдением и исполнением норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, режима дня воспитанников с учетом здоровьесберегающих мероприятий. Педагогический коллектив ДОУ соблюдал рекомендации, реализовал все здоровьесберегающие мероприятия качественно. В результате систематической работы по сохранению и укреплению здоровья заболеваемость в 2022-2023 учебном году соответствует нормативным показателям. За учебный год не зафиксировано вспышек вирусных инфекций, случаев травматизма среди воспитанников ДОУ.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по всем направлениям развития ребенка.

Образовательный процесс выстроен на основе:

- ✓ основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Светлячок», разработанной ДОУ самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и на основе инновационной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой 2020 года издания;
- ✓ адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- ✓ парциальной программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной;
- ✓ региональной образовательной программой «Все про то, как мы живем» авт. Романычева Н.В., Головач Л.В., Илюхина Ю.В.;
- ✓ рабочей программы воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Анапа

О рациональном использовании педагогами программного и методического материала в 2022- 2023 учебном году позволяют говорить результаты педагогической диагностики, которые показывают оптимальный уровень развития, широкий спектр компетентности детей в разных образовательных

областях:

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

У детей сформирован интерес к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворены потребности детей в самовыражении через развитие продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация); развитие детского творчества; приобщение к изобразительному искусству. Достигнуть стабильных положительных результатов освоения образовательной программы удалось благодаря использованию современных методов и приемов работы, направленных на повышение познавательного интереса дошкольников и их всестороннее развитие. Совместная с детьми образовательная деятельность проводится с использованием как традиционных, так и развивающих методов и приемов (проблемные и игровые обучающие ситуации, развивающие игры и упражнения, задания творческого типа).

Образовательная область «Физическое развитие»

По итогам оценки усвоения материала по образовательной области «Физическое развитие» дети показали положительный результат освоения программного материала. Анализ данных позволил сделать вывод о том, что у большинства детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности; дети самостоятельно выполняют доступные возрасту гигиенические процедуры; соблюдают элементарные правила здорового образа жизни; соблюдают правила поведения на улице и в общественных местах. Однако, во всех группах необходимо уделить внимание работе с родителями по привлечению их к физкультурно - оздоровительной работе, продолжить работу по формированию представлений о здоровом образе жизни у детей, пропаганду здорового образа жизни среди родителей.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Показатели образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» демонстрируют положительную динамику освоения образовательной программы. Дети без напоминания употребляют слова приветствия, благодарности, просьбы, извинения; демонстрируют желание помочь друг другу и младшим детям. Дети очень доверчивые, у них нет секретов от сверстников и воспитателей, поэтому охотно рассказывают сами о себе и своей семье. Способность договариваться, сопереживать неудачи и радоваться за успехи других, проявляется в поведении воспитанников. Дети выражают и отстаивают свою позицию по разным вопросам, сотрудничают друг с другом, выполняют как лидерские, так и исполнительные функции в совместной деятельности. Воспитанники овладели разными формами и видами игры. Различают условную и реальную ситуации, адекватно их оценивают. Склонны наблюдать, экспериментировать.

Образовательная область «Познавательное развитие»

Высокие показатели отмечаются в освоении воспитанниками образовательной области «Познавательное развитие». Дети отражают окружающую действительность в разных видах деятельности и, прежде всего в игре. Использование метода проекта как одного из методов интегрированного

обучения дошкольников, позволило значительно повысить самостоятельную активность детей, развить творческое мышление, умение самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете, явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. Дети овладели начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором они живут, познакомились с произведениями детской литературы, овладели элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории.

Образовательная область «Речевое развитие»

Наибольшее затруднение у детей вызвали задания, определяющие грамматический уровень и связную речь. Дети допускали ошибки в образовании разных грамматических форм, вызывало затруднение правильное построение предложений. Некоторые дети употребляли слова и выражения, неточно понимая их смысл. Это говорит о том, что у них сравнительно небольшой активный словарь при наличии значительного пассивного словаря. Некоторые дети имеют проблемы с звукопроизношением.

Перспективы в работе: повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик. Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.

Результат выполнения образовательной программы по всем направлениям развития ребенка оценивался в соответствии с положением о внутренней оценке качества образования, результаты фиксировались в аналитических справках тематического контроля и картах оценки оперативного контроля. Был проведен мониторинг качества дошкольного образования учреждения. Все недостатки устранялись в установленные приказами заведующего и решениями педагогического совета сроки.

1.3. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

В 2022-2023 учебном году в ДОО проведены:

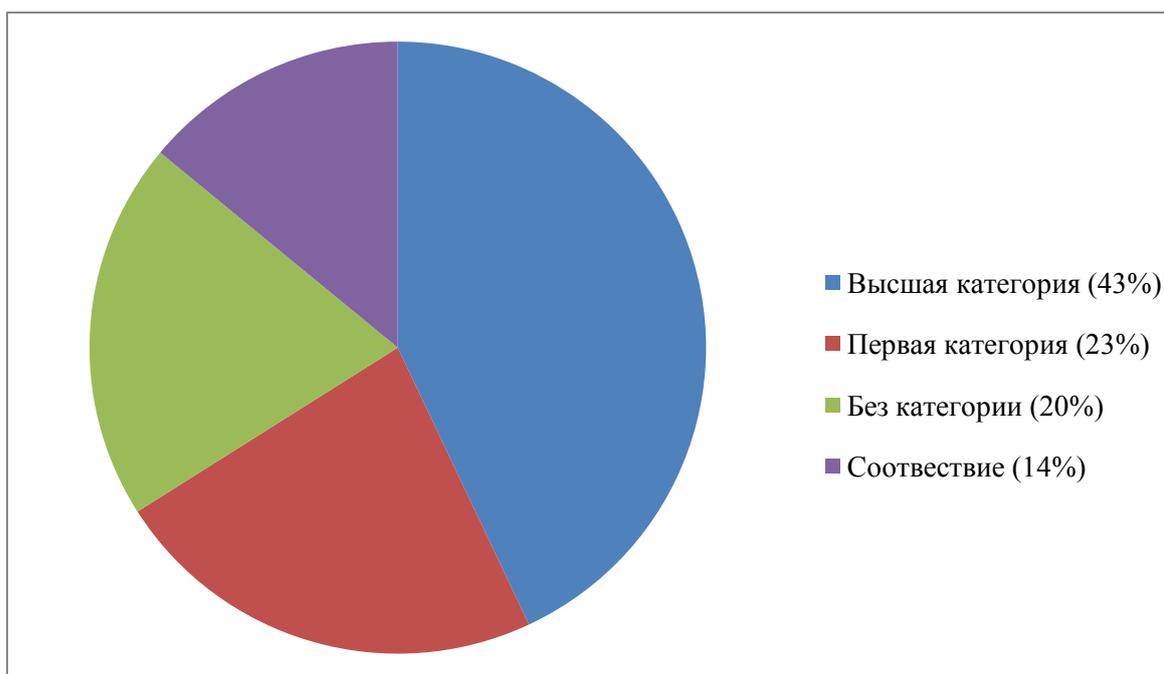
- 4 педсовета, на которых выступали и делились опытом своей работы педагоги ДОО;
- консультации, открытые просмотры проводились в соответствии с задачами годового плана и запросам педагогов;
- педагоги ДОО приняли участие в муниципальных методических объединениях:

Педагогическими кадрами ДОО укомплектовано на 90 %. В результате аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году квалификационные показатели педагогического состава выглядят следующим образом:

Квалификационные категории	Количество педагогов	%
Всего педагогов	35	100
Высшая категория	15	43
Первая категория	8	23

Соответствие занимаемой должности	5	14
Без категории	7	20

**Соотношение численности педагогических работников
по квалификационной категории
по состоянию на 01.09.2023 г.**



Список аттестуемых педагогов в 2023-2024 учебном году

	Ф.И.О. педагога должность	Срок действия аттестации	Срок подачи заявления, категория
1.	Савлук Н. О., воспитатель	до 26.12.2023 г.	с 11.10.2023 по 10.11.2023
2.	Ивченко А. Д., воспитатель	до 26.12.2023 г.	с 11.10.2023 по 10.11.2023
3.	Кунах В. А., музыкальный руководитель	до 31.01.2024 г.	с 11.11.2023 по 10.12.2023
4.	Ломакина Е. А., воспитатель	до 28.03.2024 г.	с 11.01.2024 по 10.02.2024
5.	Колпакова Л.А., ст. воспитатель	до 30.05.2024 г.	с 11.03.2024 по 10.04.2024

6.	Серова М. Н., воспитатель	до 26.12.2023 г.	с 11.10.2023 по 10.11.2023
7.	Степанова Л.Г., воспитатель	до 26.12.2023 г.	с 11.10.2023 по 10.11.2023
8.	Белоконь Н. Я., заведующий	до 22.03.2024 г.	с 11.01.2024 по 10.02.2024

Кадровая работа:

Педагогический состав прошел курсы повышения квалификации в объеме 72 часов в количестве 13 человек.

Работа с кадрами в 2022-2023 учебном году построена таким образом, что каждый педагог имеет возможность стать активным ее участником через: организованную систему наставничества, проведения семинаров, консультаций, работу в творческих группах.

Методическая работа в ДООУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДООУ:

- практически все воспитатели понимают суть происходящих изменений в дошкольном образовании; у всех сформирована внутренняя мотивация к обновлению образовательного процесса в ДООУ;
- педагоги используют в работе с детьми современные образовательные технологии: личностно-ориентированную, технологию педагогического проектирования, инфографику, ИКТ, здоровьесберегающую и др.;
- педагоги, содействуют развитию внешних связей, активно участвуют в мероприятиях различного уровня.

Участие педагогов и воспитанников ДООУ в конкурсах, фестивалях и акциях различных уровней:

Муниципальный уровень 2022-2023 уч. г.		
	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Новогодняя сказка»	Степанова Л.Г., Лысова Г. В., Казакова Н. Ш.- 1 место; Титаренко Е. В., Хателишвили Н. В.- 2 место; Колпакова Л. А., Серова М. Н.- 3 место
Краевые конкурсы		
	Краевой профессиональный конкурс «Воспитатель года Кубани 2023»	Ряполова Н. М.- призер
	Интернет-конкурсы	

Педагоги ДООУ распространяли опыт своей профессиональной деятельности на методических объединениях и постоянно-действующих

семинарах муниципального образования город-курорт Анапа:

	Дата и название мероприятия	Ф.И.О	Тема выступления
1.	07.12.2022 г. Д/с 10 «Современные технологии приобщения участников образовательного процесса к ценностям здорового образа жизни»	Степанова Л. Г.	Опыт работы на тему: «Нестандартное оборудование – как средство повышения двигательной активности детей старшего дошкольного возраста».
2.	07.12.2022 г. Д/с 10 «Современные технологии приобщения участников образовательного процесса к ценностям здорового образа жизни»	Казакова Н. Ш.	Опыт работы на тему: «Использование нестандартного оборудования в группе детей раннего возраста».
	08.02.2023 г. Д/с №10 «Педагогическое творчество как фактор продуктивной педагогической деятельности в сфере физической культуры»	Матрешина Т. А.	Опыт работы на тему: «Игровишка»- как средство развития физических качеств дошкольника».
	08.02.2023 г. Д/с №10 «Педагогическое творчество как фактор продуктивной педагогической деятельности в сфере физической культуры»	Вагина Н.Н.	Опыт работы на тему: «Формы взаимодействия с родителями по вопросам физического воспитания ребенка»
	08.02.2023 г. Д/с №10 «Педагогическое творчество как фактор продуктивной педагогической деятельности в сфере физической культуры»	Титаренко Е. В.	Опыт работы на тему: «Влияние подвижных игр и игр с элементами видов спорта на физическое развитие детей дошкольного возраста»
.	22.02.2023 г. Д/с №5 «Социально-эмоциональное	Ряполова Н. М.	Видеозанятие в старшей группе «Без труда не вытащишь и рыбку из пруда»

	воспитание, как важный фактор развития личностного потенциала ребенка»		
	07.04.2023 Д/с №10 Муниципальный методический семинар педагогов ДОУ «Проведение муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани»	Ряполова Н. М.	Презентация на тему: «Интернет- портфолио. Представление опыта педагога при подготовке к конкурсу»

Учитывая, квалификацию, уровень подготовленности педагогов в МБДОУ № 10 «Светлячок» спроектирована система по повышению профессиональной компетентности:

методическое сопровождение - совместная продуктивная работа педагогического сообщества ДОУ через семинар, мастер-классы;

• методическое обеспечение - программы, методические разработки, дидактические пособия, мультимедийный ресурс;

• наставничество;

• творческая группа - апробация и внедрение в практику более эффективных моделей, методик, технологий.

• Повышение профессионального мастерства (курсы ПК разного уровня).

1.4. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

Совместная работа с семьей по воспитанию ребенка в нашем детском саду строилась на основных положениях, определяющих ее содержание, организацию и методику.

Мы работали над тем, чтобы цели и задачи воспитания и развития ребенка были приняты и воспитателями, и родителями.

Знакомили семью с содержанием, методами и приемами работы в детском саду по всем разделам.

Системность и последовательность в работе; индивидуальный подход к каждому ребенку и каждой семье, взаимное доверие и взаимопомощь педагогов и родителей, укрепление авторитета педагога в семье, а родителей в детском саду. Поэтому основным направлением считали сближение интересов педагогов, детей и их родителей.

Современные родители достаточно грамотны, имеют доступ к педагогической информации, но часто они пользуются случайной

литературой, бессистемно и поэтому знания у родителей хаотичны.

Мы считаем, что положительный результат может быть достигнут только при объединении семьи и детского сада в единое образовательное пространство, подразумевающее взаимодействие, сотрудничество между педагогами ДОО и родителями на всем протяжении дошкольного детства ребенка. И это возможно при условии учета особенностей каждой конкретной семьи.

Эффективной формой для нас явилась поэтапная организация работы:

I этап – сбор информации (собеседование, диагностика, анкетирование, наблюдение).

II этап – обще профилактический (наглядная агитация, встречи со специалистами).

III этап – осуществляется работа с группой (выявление проблемы: беседы, наблюдения;

IV этап – индивидуальная работа (выявление положительного опыта семейного воспитания; консультации, индивидуальная помощь воспитанникам и их родителям, психолога, логопеда и других специалистов по запросам).

V этап – аналитический (выявление изменений родительских установок, обсуждение отдельных вопросов с привлечением специалистов и дополнительные мероприятия).

VI этап – знакомство с результатами работы, принятие решений и совместное обсуждение планов на будущее.

Такая организация работы с родителями позволяла структурировать работу педагогов с родителями и придать ей комплексный характер.

Система взаимодействия дошкольного учреждения и семьи складывалась из различных форм работы. Все формы работы мы делили на ежедневные, еженедельные, ежемесячные, и мероприятия, проводимые по необходимости. Организовывали взаимодействие родителей:

- с группой родителей (родительские собрания, конференции, семинары, диспуты, круглые столы);
- подгруппой (заседание родительского комитета, встреча с активом группы);
- индивидуально.

Мероприятия с родителями проводились в тесном контакте с узкими специалистами, медсестрой.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в разнообразной деятельности: познавательной – круглый стол, семинары-практикумы, совместные экскурсии, благоустройство групп, изготовление поделок, участие в досуговой деятельности: праздники, спортивные мероприятия, развлечения.

Вывод:

Анализ работы в данном направлении показал, что такой подход к работе с родителями позволил добиться устойчивых положительных результатов испособствовал:

- повышению педагогической грамотности родителей

- увеличилось количество родителей, у которых ведущим мотивом является: повышение уровня педагогической грамотности;

- расширение педагогического кругозора;
- решение проблем воспитания и обучения детей.

Активность родителей повысилась, во многих мероприятиях они сами проявляют инициативу.

Таким образом, очевидно, что сложившаяся система работы в данном направлении способствует объединению педагогов, родителей и детей на основе общих интересов, привлекает взрослых к проблемам детей, тем самым, способствуя повышению качества образовательного процесса.

1.5. Административно - хозяйственная работа (материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО

Административно-хозяйственная деятельность базировалась на реализации основных Положений программы развития ДОО, в которой определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления деятельность заведующего и завхоза была направлена на:

- руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала.

Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ДОО.

Своевременно проводились инструктажи с сотрудниками и дошкольниками. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.

Произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным документам.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО удовлетворительные. В течение года обновлялось игровое оборудование, дидактические материалы, проводился текущий ремонт здания и помещений. Проведен косметический ремонт группы №10 «Матрешки»

Вывод:

В детском саду создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, с учетом запросов участников образовательных отношений. Современная структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование и развитие. К

решению вопросов по функционированию и развитию детского сада, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления учреждением.

Анализ показателей представленных в отчете указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Работа с родительской общественностью является важнейшим условием развития образовательного учреждения, так как оказывает значительное влияние не только на разностороннее развитие детей, но и, в конечном итоге, на повышение статуса дошкольного образования.

В детском саду сложился работоспособный коллектив, повысилась творческая активность педагогов в методической деятельности, царит атмосфера доверия и уважения. Опыт работы распространяется и транслируется через публикации и социальные сети, через участие в образовательных инициативах различного уровня, через электронные отчеты на сайте МДОУ. Педагоги детского сада активно проходят аттестацию, постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

В детском саду разработаны критерии для установления стимулирующих выплат. Эффективная система мотивации, разработанная и используемая на практике, влияет не только на творческую инициативу и социальную активность отдельного педагога, но и на итоги деятельности всего ДОУ.

Детский сад активно сотрудничает с социальными партнерами. Данное направление позволяет сформировать у ребенка активную личностную позицию, любовь и уважение к Родине, желание познания и развитие компетенций.

Перспективы развития:

- продолжать работу по укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных ресурсов для развития ДОУ, повышению уровня оснащенности групп в соответствии с ФГОС ДО;
- продолжать работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
- совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные, актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества учитывая мнения и предложения родителей (законных представителей), направленных на улучшение работы организации;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
- продолжать работу по созданию условий для построения образовательной деятельности, направленной на интеллектуальное, творческое, физическое развитие воспитанников;

- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОО здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их физического и психического здоровья;

1.6. Итоги и перспективы

Подводя итоги работы за 2022–2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач.
- Воспитательно-образовательная работа проводилась на хорошем уровне.
- Педагогами в течении года велась работа по реорганизации развивающей предметно-пространственной среды, которая обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, приспособленной для реализации ООП ДО для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, а также учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательно-образовательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы: в связи с переходом образовательной организации на ФООП ДО необходимо создать организационно-методические условия для внедрения основной общеобразовательной программы ДОО в соответствии с ФООП ДО, нами было принято решение взять задачу к исполнению на новый учебный год.

В ходе мониторинга качества дошкольного образования выявлены недочеты в работе по патриотическому воспитанию дошкольников. Именно в этом направлении необходимо продолжать работу в новом учебном году.

Подводя итоги учебного года, можно сделать вывод, что организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом. Годовой план выполнен полностью. Задачи, поставленные на 2022 -2023 учебный год решены.

2. РАЗДЕЛ.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

Ориентируясь на основное содержание деятельности ДОУ и ее направленность, а также на анализ конечных результатов прошедшего года, в новом 2023-2024 учебном году намечен выбор следующих целей и годовых задач:

Цель: переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Из обозначенной цели вытекают следующие задачи:

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год:

1. **Организовать** работу направленную на создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

2. **Приобщать** детей к базовым ценностям российского народа. Продолжать работу по воспитанию и формированию у детей чувства патриотизма и активной гражданской позиции, любви к Родине и уважения к своему народу, культурным и духовным традициям.

Ожидаемый результат реализации годовых задач:

- *Успешное освоение ОП ДО.*
- *Расширение компетенций педагогов и родителей, их взаимодействие при участии в образовательном процессе детского сада.*
- *Повышение у детей познавательной активности, любознательности, осознанного отношения к миру, к окружающим и самому себе.*

Воспитание у детей чувства любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Педсовет № 1

Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год в соответствии с ФОП ДО

Дата: 31 августа 2023 г

Подготовка к педсовету			
1	Изучение ФОП ДО по своим возрастным группам	Июнь - август	Педагоги
2	Подготовка и оформление документации в группах	до 30 августа	Педагоги
3	Подготовка литературы и методических рекомендаций	август	ст. воспитатель
4	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	август	Педагоги
	Участие в августовской конференции	август	Педагоги
	Подготовка отчетов о летне-здоровительной работе с детьми	до 30 августа	Педагоги
	Составление расписаний ООД	август	ст. воспитатель
	Разработка положений о смотрах-конкурсах	до 30 августа	ст. воспитатель
6	Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	май	Заведующий. ст. воспитатель

План педсовета

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Анализ летней оздоровительной работы с детьми.	Отчет	Ст. воспитатели, воспитатели групп
2	Утверждение ОП ДО	Сообщение	Заведующий
3.	Утверждение АОП ДО для детей групп компенсирующей направленности с тяжелыми нарушениями речи.	Обсуждение и утверждение	Старший воспитатель
	Утверждение годового плана работы		Старший воспитатель

4	на 2023-2024 учебный год		
5.	Утверждение плана работы и циклограммы рабочего времени специалистов.		Специалисты
6	Утверждение комплексно-тематического планирования и форм календарного планирования, конспектов совместной непрерывной образовательной деятельности учителя- логопеда и воспитателя логопедической группы. Согласование учебного плана и расписания НОД , графиков работы педагогов		Старший воспитатель
7.	Анализ готовности групп к новому учебному году.	Сообщение	Заведующий, педагоги

ПЕДСОВЕТ №2 в форме устного журнала
Тема: «Иновационные подходы к созданию и совершенствованию методического обеспечения и развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФООП ДО».
 Дата проведения: «15» ноября 2023 г.

	<i>Содержание</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственный</i>
1	Анализ тематического контроля по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в соответствии с ФООП ДО	отчет	заведующий, старшие воспитатели
	Требования к РППС групп в соответствии с ФООП ДО.	опыт работы	Старшие воспитатели
	Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Презентация	воспитатели
	Деловая игра «Знатоки РППС»		Педагоги

Педсовет № 3

Тема: «Особенности патриотического воспитания дошкольников»

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания через обновление содержания и технологий работы с воспитанниками

Дата проведения: «20» марта 2024 г.

	<i>Содержание</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственный</i>
.1.	Патриотическое воспитание в новой федеральной образовательной программе дошкольного образования: цель, задачи, содержание, планируемые результаты	опыт работы	Воспитатели
	Особенности реализации проектной технологии патриотической направленности в детском саду	Презентация	воспитатели
	Социально-значимые события как эффективный инструмент воспитания		Педагоги

Педсовет № 4

**«Итоги работы дошкольного учреждения
за 2023-2024 учебный год»**

Дата проведения: «25» мая 2024 г.

Форма проведения: круглый стол

п/п	Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1.	Просмотр итоговых занятий по группам	Старший воспитатель Педагоги
2.	Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год	мед. сестра
3.	Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе»	Педагог-психолог, Старший воспитатель

4.	Составление плана работы на летний-оздоровительный период	Старший воспитатель заведующий	
5.	Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение	Старший воспитатель	
6.	Анализ выполнения ФОП ДО	Старший воспитатель творческая группа	
План педсовета			
	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Анализ воспитательно-образовательной работы за учебный год.	презентация	Специалисты ДОУ, воспитатели
	Самоанализ деятельности воспитателей и специалистов детского сада о проделанной работе.	выступления	педагоги
	Обсуждение плана работы на летний оздоровительный период	Обсуждение, утверждение	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
	Стратегия и перспективы работы учреждения в новом учебном году.	Анкетирование	

Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Традиционные события, праздники, мероприятия представляют собой годовой цикл мероприятий, проводимых в различных формах, направленных на реализацию Программы в основной период (с 1 сентября по 31 мая), а также в период летней оздоровительной кампании.

Направленность и тематика мероприятий формируется на основе следующих областей:

- исторические и общественно значимые события;
- сезонные явления в природе, животный и растительный мир, мир неживой природы;
- национальные праздники, традиции;
- тематические недели.

План традиционных мероприятий детского сада раскрыт в ОП детского сада (стр. 109-114)

Контроль, коррекция и регулировка педагогического процесса.

Оперативный контроль		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
	Санитарное состояние помещений группы									
	Охрана жизни и здоровья дошкольников									
	Выполнение режима дня									
	Выполнение режима прогулки									
	Организация питания в группе									
	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения									
	Организация режимного момента «умывание»									
	Проведение закаливающих процедур									
	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени									
	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									
	Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности									
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми									
	Планирование и организация итоговых мероприятий									
4	<i>1. Центр «Двигательной активности»</i> Материалы и оборудование для реализации образовательных областей «Физическое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Речевое развитие»									
5	<i>2. Центр «Безопасности»</i> Материалы и оборудование для реализации образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально- коммуникативное развитие»									
6	<i>3. Центр «Игры»</i> Материалы и оборудование для реализации образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально- коммуникативное развитие»									
7	<i>4. Центр «Конструирования»</i> Материалы и оборудование для реализации образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Художественно- эстетическое развитие»									

8	5. Центр «Логики и математики» Материалы и оборудование для реализации образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»									
9	6. Центр «Экспериментирования» Материалы и оборудование для реализации образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»									
0	7. Центр «Познания и коммуникации» Материалы и оборудование для реализации образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»									
1	8. Центр «Книжный уголок» Материалы и оборудование для реализации всех образовательных областей									
2	9. Центр «Театрализации и музицирования» Материалы и оборудование для реализации образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально- коммуникативное развитие»									
3	10. Центр уединения предназначен для снятия психоэмоционального напряжения воспитанников									
4	11. Центр коррекции предназначен для организации совместной деятельности воспитателя или специалиста с детьми с ОВЗ									
5	12. Центр творчества детей. Материалы и оборудование для реализации образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие» «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально- коммуникативное развитие»									
6	Оформление и обновление информации в уголке для родителей									
7	Проведение родительских собраний									
	ИТОГО:	1	1	1	0	1	1	1	1	1

/п	Вид контроля	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные
	Тематический контроль	Тема: «Формирование инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в соответствии с ФОП ДО»	октябрь	обзорный	старшие воспитатели
	Сравнительный контроль	Тема: "Уровень развития речи детей старшего возраста" группы № 4,6	декабрь	Наблюдение, анализ	Воспитатели групп № 4,6
	Тематический контроль	Тема: «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДО»	Январь	Обзорный	Воспитатели групп №8
		Тема: «Состояние работы с детьми старшего дошкольного возраста по развитию воображения и творческой активности посредством игровых развивающих технологий» Цель: развитие воображения и творческой активности дошкольников, приучение их к самостоятельному поиску решений посредством использования игровых развивающих технологий.	Январь	Обзорный	Воспитатели группы № 3,10
	Фронтальный контроль	Тема: «Готовность к обучению в школе детей подготовительной группы»	Апрель	Итоговый всесторонний мониторинг	Воспитатели подготовительной группы №2,5

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный
1 . Ра б о т а с к а д р а м и . А д м и н и с т р а т и в н о - х о з я й с т в е н н а я р а б о т а .	
<p>1. Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.</p> <p>2. Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год.</p> <p>3. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях и на детских площадках.</p> <p>4. Инструктаж по пожарной и электрической безопасности.</p> <p>5. Инструктаж по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма</p> <p>6. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне</p> <p>7. Собрание трудового коллектива. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <p>8. Профсоюзное собрание. Утверждение плана работы</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 учебный год.</p> <p>9. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</p> <p>10. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>11. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>12. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.</p> <p>13. Принятие графика работы сотрудников.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Инженер по ОТ</p> <p>Завхоз Старший воспитатель Инженер по ОТ</p> <p>Старший воспитатель Председатель ПК</p> <p>Заведующий Старшие воспитатели</p>
2 . О р г а н и з а ц и о н н о - м е т о д и ч е с к а я р а б о т а	
<p>1. Разработка нормативно правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.</p> <p>2. П е д а г о г и ч е с к и й с о в е т № 1</p> <p>3. Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель Председатель ПМПК Ст. воспитатель</p>

<ol style="list-style-type: none"> 4. Заседание ПМПК. 5. Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров 6. Ознакомление педагогов с графиком аттестации на 2023 -2024 учебный год; критериями и порядком формирования портфолио аттестуемого. 7. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО. 8. Круглый стол для воспитателей: «Использование тематического планирования в организации образовательного процесса с дошкольниками». 9. Подготовка отчетной документации: «Сведения о педагогических работниках ДОУ» 10. Размещение материалов на официальном сайте ДОУ. 11. Открытые просмотры праздничных мероприятий посвященных началу учебного года 12. Учебная эвакуация. 13. Подготовка работ на муниципальный конкурс «Поиск» 14. Консультация для педагогов «Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию» 15. Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО 	<p>Ответственный по аттестации</p> <p>Ст. воспитатель Ст.воспитатель</p> <p>Ответственный за сайт Муз.руководитель, воспитатели групп Ст.воспитатель, воспитатели Ст.воспитатель</p>
3 . Р а б о т а с р о д и т е л я м и и д р у г и м и о р г а н и з а ц и я м и .	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка детского рисунка, посвященная Дню знаний «Мир детства». 2. Кино-презентация для старших дошкольников «Анапа – город воинской славы», посвященный годовщине освобождения Анапы от военно-фашистских захватчиков. 3. Разработка консультаций, памяток для родителей для стендов 4. Родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО» 5. Расширенное заседание родительского комитета «Содержание образовательного процесса ДОУ в 2023-2024 учебном году». 6. Отчеты о проводимых мероприятиях в ДОУ для 	<p>Воспитатели групп Воспитатели Музыкальный руководитель Педагоги, родители Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>воспитатели групп Ст.воспитатель</p>

ГИБДД. Тема: «Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами, как фактор повышения качества дошкольного образования» 7. Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию 8. Консультирование по текущим вопросам реализации ФОП ДО	
4. Оперативный контроль.	
1. Готовность групп, залов, кабинетов специалистов к новому учебному году, ведение документации	Заведующий, Ст.воспитатель
2. Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности	специалист по ОТ
3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп, подбора и закрепления мебели в группах ДОУ	ст. воспитатель

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа	
1. Совещание при заведующем. Подготовка групп ДОУ к отопительному периоду	Завхоз Специалист по ОТ
2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в осенний период	Ст. воспитатель
3. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по	Материально отв.
1. текущим управленческим вопросам.	Заведующий,
2. Проведение инвентаризации игрового, спортивного оборудования по группам и участкам ДОУ.	педагоги Завхоз
3. Инструктаж для руководителя, а также других лиц, работающих с детьми дошкольного возраста и, обеспечивающих их безопасность на улице	
4. Подготовка здания к зиме, уборка территории	
2. Организационно-методическая работа	
1. Подготовка к педсовету №2	Старший
2. Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	воспитатель Ответственный по аттестации
3. Подготовка документов для формирования	Старший

<p>аттестационного портфолио аттестуемых Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов.</p> <p>4. Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО</p> <p>5. Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами</p> <p>6. Презентация «Наполнение центров детской деятельности группы автодидактичными пособиями»</p> <p>7. Составление плана работы по профилактике дорожно - транспортного травматизма.</p> <p>8.Посещение педагогами городских методических объединений.</p> <p>9.Школа мастерства: «Использование современных образовательных технологий в организации занятий с детьми».</p> <p>10. Оформление картотеки средств обучения и воспитания в ДОУ.</p> <p>11. Размещение материалов на официальном сайте ДОУ.</p> <p>12. Педагогический час «Современные образовательные технологии » Открытый просмотр осенних праздников.</p> <p>13. Оформление галереи к осенним праздникам продуктами детской деятельности</p> <p>14. Подготовка к выступлению на муниципальном методическом объединении по художественно-эстетическому развитию дошкольника в д/с №1</p> <p>15. Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования</p> <p>16. Подбор материала для сайта ДОО</p> <p>17. Планирование работы педагогов по самообразованию.</p>	<p>воспитатель Воспитатели Старший воспитатель</p> <p>Рабочая группа Старший воспитатель Старший воспитатель</p> <p>Муз.руков ст. воспитатели педагоги</p> <p>Отв.за сайт</p>
<p>3 . Р а б о т а с р о д и т е л я м и и д р у г и м и о р г а н и з а ц и я м и .</p>	
<p>1. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p> <p>2. Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС</p>	<p>Воспитатели Ст. воспитатель, воспитатели</p>

<p>3. Расширенное заседание родительского комитета на платформе СФЕРУМ «Содержание образовательного процесса ДООУ в 2023-2024 году»</p> <p>4. Привлечение родителей к участию в оформлении музыкального зала «Золотая осень»</p> <p>5. Оформление тематической выставки совместного творчества «Осенние фантазии».</p> <p>6. Родительский субботник «Помощь в подготовке к зиме»</p> <p>7. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по противодействию коррупции.</p> <p>8. Анкетирование родителей воспитанников «Степень информированности родителей о работе по противодействию коррупции».</p> <p>9. Участие в методическом объединении по познавательному развитию дошкольника</p> <p>10. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.</p> <p>11. Конкурс детско-родительского творчества «Мой воспитатель»</p>	<p>Воспитатели Музыкальный руководитель Завхоз Воспитатели Ответственный по антикоррупции в</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель,</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный
1 Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа	
<p>1.Совещание трудового коллектива «Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса».</p> <p>2.Собрания трудового коллектива ДООУ «Соблюдение антикоррупционного законодательства»</p> <p>3.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>4. Обновление информации на информационных стендах ДООУ</p>	<p>Ст. воспитатель Заведующий Ответственный Инженер по ОТ Ст. воспитатель</p>
2. Организационно-методическая работа	
<p>1.Педагогический совет № 2</p> <p>2.Заседание ПМПК.</p> <p>3.Посещение и выступление педагогов на городских методических объединениях.</p> <p>4.Консультации специалистов.</p>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель Воспитатели групп Старший воспитатель</p>

<p>5. Открытые просмотры занятий, режимных моментов групп</p> <p>6. Подготовка к проведению муниципального ПДС по физической культуре.</p> <p>7. Размещение материалов на официальном сайте ДОУ.</p> <p>8. Оформление музыкального зала продуктами детской деятельности к празднику «День матери».</p> <p>9. Тематические мероприятия, посвященные празднику День матери.</p> <p>10. Тематический контроль по повышению педагогической компетентности родителей посредством участия в образовательном процессе детского сада.</p> <p>11. Работа с родителями и другими организациями.</p> <p>12. Участие в методическом объединении по художественно эстетическому развитию дошкольника (изобразительная деятельность) (МБДОУ д/с № 1).</p> <p>13. Участие в методическом объединении по социально – коммуникативному развитию (МБДОУ д/с № 5)</p> <p>14. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года</p>	<p>Воспитатели Ответственный за сайт Музыкальные руководители Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель Старший воспитатель</p>
<p>3 . Р а б о т а с р о д и т е л я м и и д р у г и м и о р г а н и з а ц и я м и . .</p>	
<p>1. Привлечение родителей воспитанников к участию в подготовке мероприятий посвященных Дню матери «Милая мама».</p> <p>1. Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать», ремонт и изготовление кормушек для птиц.</p> <p>2. Разработка буклетов для воспитателей по развитию речи.</p> <p>3. Консультации для родителей: - «Какие игрушки необходимы детям», - «Влияние родительских установок на развитие детей», - «Как победить застенчивость».</p>	<p>Воспитатели групп Музыкальный руководитель Ст. воспитатель Воспитатели Педагог- психолог</p>

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа	
1. Составление графика отпусков на 2024 год. 2. Производственное совещание: «Безопасное проведение Новогодних утренников». 3. Инструктаж с воспитателями в преддверии новогодних праздников. 4. Школа педагогического мастерства по запросам педагогов. 5. Инструктаж по пожарной безопасности . 6. Инструктаж на рабочем месте 7. Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9.12), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. 8. Совещание при заведующем о результатах внутреннего контроля качества образования	Экономист Инженер по ОТ Старший воспитатель Ст.воспитатель Завхоз Специалист по охране труда заведующий
2. Организационно-методическая работа	
1. Презентация для воспитателей на тему: «Особенности организации спортивных игр на прогулке с детьми в холодный период года.» 2. Обсуждение новогодних праздничных сценариев, оформление зала. 3. Подготовка к проведению муниципального методического объединения по физическому развитию дошкольника 4. Участие в муниципальном конкурсе «Новогодняя сказка» и экологической акции «Поможем птицам перезимовать». 5. Смотр- конкурс групповых помещений «Продукты детской деятельности в оформлении группы к Новогоднему празднику» 6. Обновление информации на официальном сайте ДОУ. 7. Открытые просмотры новогодних праздников	Старший воспитатель Воспитатели Савлук Н. О. Ст. воспитатель, педагоги Педагоги Ст.воспитатель, педагоги Ответственный за сайт
3. Работа с родителями и другими организациями.	
1. Привлечение родителей к участию в новогодних мероприятиях	Воспитатели групп Музыкальный

<p>2. Кукольный театр «Зимняя сказка».</p> <p>3. Оформление галереи детских рисунков «Зимушка-зима».</p> <p>4. Конкурс профессионального мастерства «Лучшая пара "Наставник+"»</p> <p>5. Организация творческой мастерской «Мастерская Деда Мороза». Выставка совместного творчества.</p> <p>6. Выпуск информационного бюллетеня «Основы безопасности», «Азбука новогодней безопасности. Когда часы 12 бьют».</p> <p>7. Смотр-конкурс групповых помещений «Продукты детской деятельности в оформлении группы к Новому году».</p> <p>8. Консультации по запросу родителей.</p> <p>9. Подготовка и участие в муниципальном конкурсе «Новогодняя сказка»</p>	<p>руководитель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>педагоги</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Ст. воспитатель,</p> <p>педагоги</p> <p>Ст. воспитатель,</p> <p>педагоги</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Январь

Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа	
<p>1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год.</p> <p>2. Собрание трудового коллектива ДОУ: Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. Оперативное совещание по вопросам антитеррористической безопасности.</p> <p>4. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне.</p> <p>5. Санитарное состояние групп- взаимопроверка.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u></p> <p>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.»</p> <p>2. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год.</p> <p>3. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p>	<p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Специалист по ОТ</p> <p>Ответственный за антикоррупцию</p> <p>Медсестра, завхоз</p> <p>заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>экономист</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; 6. Графики отпусков. 	
2 . О р г а н и з а ц и о н н о - м е т о д и ч е с к а я р а б о т а	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Практикум для аттестующихся педагогов : «Аттестационное портфолио». 2. Педагогический ликбез «Организация и проведение родительских собраний в соответствии с требованиями ФОО ДО» 3. Размещение материалов на официальном сайте ДООУ. 4. Подготовка к педагогическому совету №3 5. Повышение педагогической компетентности родителей посредством участия в образовательном процессе детского сада». 6. Подготовка к выступлению на муниципальном методическом объединении по художественно-эстетическому развитию дошкольника в д/с №1 	<p>Ответственный по аттестации Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель воспитатели</p>
3 . Р а б о т а с р о д и т е л я м и и д р у г и м и о р г а н и з а ц и я м и . .	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Развлечение, посвященное старому новому году «Зимние забавы». 2. Кукольный театр «Сказки зимушки-зимы». 3. Участие в муниципальном методическом объединении по художественно-эстетическому развитию дошкольника. 4. Подготовка методических разработок для участия в муниципальном конкурсе «Понарошкин мир» 5. Проведение родительских собраний по группам. 	<p>Воспитатели групп Музыкальный руководитель Ст.воспитатель Педагоги</p>

Февраль

Вид деятельности	Ответственный
1 . Ра б о т а с к а д р а м и . А д м и н и с т р а т и в н о - х о з я й с т в е н н а я р а б о т а	
1. Составление графика прохождения педагогами ДОУ курсовой переподготовки в объеме 72 часа. 2. Консультация для помощников воспитателя и тех.персонала по соблюдению Сан ПиН.2.3/2.43590-20 3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Ответственный по аттестации Медсестра Специалист по ОТ
2 . О р г а н и з а ц и о н н о - м е т о д и ч е с к а я р а б о т а	
1. Заседание ПМПК по набору детей в группы компенсирующей направленности 2. Подготовка аттестационного портфолио, документов для защиты педагогов на первую, высшую квалификационную категорию 3. Подготовка к педагогическому совету №3 4. Подготовка и проведение муниципального МО по физическому развитию дошкольника. 5. Мониторинг и анализ участия педагогов ДОУ в профессиональных конкурсах. 6. Круглый стол: «Обсуждение сценариев праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта». 7. Участие педагогов в муниципальных конкурсах: «Академия», «Понарошкин мир». Открытые просмотры тематических мероприятий, посвящённых празднику День защитника Отечества, Масленица 8. Подготовка к проведению муниципального методического объединения по физическому развитию дошкольника	Председатель ПМПК Старший воспитатель, Ст. воспитатели Педагоги Ст.воспитатель Воспитатели Педагоги Старший воспитатель Воспитатель Савлук Н.О.
3 . Ра б о т а с р о д и т е л я м и и д р у г и м и о р г а н и з а ц и я м и	
1. Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества. 2. Выставка детского рисунка «Папа может!» 3. Фестиваль театрального творчества «В мире сказок». 4. Ярмарка «Масленица» 5. «Приобщение детей к народным традициям Кубани» 6. «Подготовка детей к школе в семье и в детском саду»	Воспитатели групп Ст. воспитатели Педагоги

Март

Вид деятельности	Ответственный
1 . Ра б о т а с к а д р а м и . А д м и н и с т р а т и в н о - х о з я й с т в е н н а я р а б о т а	
1. Производственное совещание ДОУ «Подготовка и проведение субботника». 2. Собрание трудового коллектива: «Проведение учебной эвакуации». 3. «Результаты рейда по охране труда и безопасности участков ДОУ, прилегающей территории». 4. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей. 5. Санитарное состояние групп взаимопроверка. 6. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне . 7. Инструкция по пожарной безопасности	Заведующий Старший воспитатель Инженер по ОТ Медсестра, завхоз Инженер по ОТ
2 . О р г а н и з а ц и о н н о - м е т о д и ч е с к а я р а б о т а	
1. Анкетирование педагогов на тему: «Взаимодействия персонала между собой». 2. Консультация для педагогов: «Организация праздников, посвященных 8 Марта – Международному женскому дню». 3. Производственное совещание: «Анализ прошедших утренников, посвященных 23 Февраля, 8 Марта, Масленицы, выявление типичных ошибок, разработка рекомендаций для воспитателей и специалистов». 4. Размещение материалов на официальном сайте ДОУ. 5. Участие в муниципальном конкурсе «Понарошкин мир». 6. Педагогический совет педсовет №3 7. Оформление зала и групп продуктами детской деятельности к празднику 8 марта 8. Подготовка к выступлению на муниципальном методическом объединении по познавательному развитию дошкольника в д/с №20 «Жемчужинка»	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Ответственный за сайт Старший воспитатель Старший воспитатель
3 . Ра б о т а с р о д и т е л я м и и д р у г и м и о р г а н и з а ц и я м и .	
1 Учебная эвакуация. 2 Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях посвященных Международному женскому дню 8 Марта.	Инженер по ОТ Воспитатели групп Педагоги Педагоги

<p>1. Анкетирование родителей на тему: «Взаимодействие персонала с детьми».</p> <p>3 Консультирование педагогами специалистами по запросам родителей.</p> <p>4 . Участие в муниципальном методическом объединении по социально- коммуникативному развитию дошкольника.</p> <p>5 . Участие в муниципальном методическом объединении по познавательному развитию дошкольника.</p> <p>6 Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</p>	<p>Воспитатели Ст.воспитатель, воспитатели</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Апрель

Вид деятельности	Ответственный
1 . Р а б о т а с к а д р а м и . А д м и н и с т р а т и в н о - х о з я й с т в е н н а я р а б о т а	
<p>1. Познакомить педагогов, аттестующихся в будущем учебном году, с правилами подачи заявления, процедурой аттестации и критериями для установления первой и высшей квалификационной категории по должности «воспитатель»</p> <p>2. Формирование списка педагогов, аттестуемых в 2024- 2025 учебном году</p> <p>3. Организация субботника (в преддверии майских праздников): покраска бордюров, окопка и побелка деревьев.</p> <p>4. Мониторинг «Оценка качества дошкольного образования»</p>	<p>Ответственный по аттестации</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Завхоз Ст.воспитатель</p>
2 . О р г а н и з а ц и о н н о - м е т о д и ч е с к а я р а б о т а	
<p>1. Подведение итогов аттестации и составление графика аттестации на новый учебный год.</p> <p>2. Открытый показ игровой деятельности на прогулке.</p> <p>3. Открытый просмотр мероприятия «День космонавтики»</p> <p>4. Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях посвященных празднику «Светлая Пасха»</p> <p>5. Родительская гостиная «Детям о дорожной безопасности».</p>	<p>Ответственный по аттестации</p> <p>Воспитатели Ст.воспитатель Муз.руководитель воспитатели Старший воспитатель</p>

6. Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Воспитатель года Кубани»	
3. Работа с родителями и другими организациями.	
1. Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях посвященных дню космонавтики. 2. Спортивно-музыкальное развлечение, посвященное Дню космонавтики «Школа астронавтов». 3. Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательных услуг» 4. Привлечение родителей к благоустройству территории 5.	Воспитатели групп Старший воспитатель Педагог-психолог Завхоз ст. воспитатель

Май

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа	
1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. 2. Инструктаж по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 3. Собрание трудового коллектива. О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году. 4. Совещание при Заведующем. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период. 5. Консультация для сотрудников и педагогов «Соблюдение санэпидрежима в летний период» Общее собрание трудового коллектива №3 Тема: «О подготовке ДОУ к весенне- летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 8. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году. 9. Разное.	Специалист по ОТ Ст.воспитатель Заведующий Заведующий Медсестра Заведующий
2. Организационно-методическая работа	
1. Педагогический	Старший

<p>с о в е т № 4 «Итоги работы дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Заключительное заседание ПМПК. 3. Подготовка документации для аттестации педагогических работников в новом учебном году. 4. Подготовка к развлечению «День защиты детей». 5. Анализ участия педагогов ДОО в муниципальных МО и конкурсах профессионального мастерства. 6. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 7. Размещение материалов на официальном сайте ДОО. 8. Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику «9 мая» 9. Консультация. Организация работы в летний оздоровительный период 10. Подборка и изготовление методических пособий для летнего периода. 11. Подбор материала для сайта ДОО 	<p>воспитатель Председатель ПМП К Ответственный за аттестацию Музыкальный руководитель Ответственный за сайт Муз.руководитель Ст. воспитатель</p>
<p>3 . Р а б о т а с р о д и т е л я м и и д р у г и м и о р г а н и з а ц и я м и .</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебная эвакуация. 2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы 9 Мая 3. Спортивно-оздоровительный фестиваль для детей средних-старших групп. 3. Утренник «Бал выпускников». 4. Родительские собрания по группам: «Итоги деятельности ДОО за прошедший учебный год». 5. Организация развивающей предметно-пространственной среды на прогулках. 6. Участие родителей в благоустройстве групповых участков ДОО 	<p>Воспитатели групп Музыкальный рук. воспитатели Музыкал. Руководитель Ст.воспитатель</p>

Июнь

Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа	
1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период 2. Текущий ремонт групповых помещений 3. Оснащение игровых площадок, дополнительным игровым оборудованием 4. Консультация для сотрудников и педагогов «Соблюдение и организация питьевого режима в летний период» 5. Инструкция по пожарной безопасности 6. Инструктаж на рабочем месте	Специалист по ОТ Завхоз Ст.воспитатель Ст.воспитатель Специалист по ОТ
2. Организационно-методическая работа	
1 .Консультация «Система закаливания детского организма» 2 Консультация «Адаптационный период у детей дошкольного возраста» 3 Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику День защиты детей 4 Открытые просмотры мероприятий посвященных Дню России	Медсестра Старший воспитатель Муз.руководитель
3. Работа с родителями и другими организациями.	
1. Привлечение родителей к участию в планировании и осуществлении тематических проектов 2. Привлечение родителей к мероприятиям, посвященным празднику День защиты детей и День России.	Воспитатели групп Музыкальный рук. воспитатели

Июль

Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа	
1. Текущий ремонт групповых помещений 2. Оснащение игровых площадок, дополнительным игровым оборудованием 3. Консультация для сотрудников и педагогов «Профилактика кишечных инфекций»	Завхоз Старший воспитатель Медсестра
2. Организационно-методическая работа	
1. Индивидуальная работа с воспитателями по темам самообразования 2. Консультация. «Система закаливания детского организма» 3. Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику День семьи, любви и верности	Старший воспитатель Ст.воспитатель Музыкальный руководитель
3. Работа с родителями и другими организациями.	
1. Привлечение родителей к участию в планировании и осуществлении тематических проектов. 2. Привлечение родителей к мероприятиям, посвященным празднику День семьи, любви и верности	Воспитатели групп Музыкальный рук. воспитатели

Август

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа	
1. Текущий ремонт групповых помещений. 2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей в осенний период 3. Консультация для сотрудников и педагогов «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами»	Завхоз Старший воспитатель
2. Организационно-методическая работа	
1. Подготовка к педагогическому совету №1 2. Смотр – конкурс «Подготовка к новому учебному году». 3. Консультация «Организация группового пространства для активной деятельности дошкольника» 4. Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику Яблочный спас	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель Педагоги
3. Работа с родителями и другими организациями.	
1. Общее родительское собрание. 2. Привлечение родителей к мероприятиям, посвященным празднику Яблочный спас. 3. Привлечение родителей к участию в планировании и осуществлении тематических проектов	Воспитатели групп воспитатели Ст. воспитатель