

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанников  
и их родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №10  
«Светлячок» муниципального образования город-курорт Анапа (далее ДООУ), согласие на обработку  
следующих персональных данных:

**1. Мои персональные данные:**

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. пол;
- 1.3. образование;
- 1.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.5. контактные телефоны;
- 1.6. место работы, занимаемая должность;
- 1.7. паспортные данные;
- 1.8. л/счет банка для получения компенсации части внесенной родительской платы;
- 1.9. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

**2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством):**

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. пол;
- 2.3. дата и место рождения;
- 2.4. сведения о составе семьи;
- 2.5. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.6. данные свидетельства о рождении;
- 2.7. номер полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС;
- 2.8. сведения о состоянии здоровья;
- 2.9. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в д/с.

**3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:**

- использования ДООУ для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных воспитанников в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению;
- в целях оформления договора;
- для информации о предоставлении мер социальной поддержки по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (детей) в ДООУ, льготы по оплате за присмотр и уход воспитанника;
- для автоматизированной информационной системы «Сетевой город Образование»;
- организации проверки персональных данных и иных сведений;
- использования при составлении списков дней рождения;
- для размещения на официальном сайте образовательного учреждения и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

