

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я, _____
(ф.и.о. работника)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных МБДОУ д/сад №10 «Светлячок», расположенному по адресу: г. Анапа, ул. Некрасова/пр. Комсомольский 57/2 а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении МБДОУ д/сад №10 «Светлячок» с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие)
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность.
- дата рождения, место рождения.
- гражданство.
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения.
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке.
- повышении квалификации, стажировке.
- данные документов о подтверждении специальных знаний.
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях, знание иностранных языков.
- семейное положение и данные о составе и членах семьи.
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании.
- данные документов об инвалидности (при наличии).
- данные медицинского заключения (при необходимости).
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке.
- должность, квалификационный уровень.
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах.
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства.
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный).
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН).
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.
- данные подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа.
- данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

- данные о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю МБДОУ д/сад №10 «Светлячок» (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных прекращается по истечении трёх лет после окончания трудовых отношений с работником. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (50/75 лет).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « _____ » 20__ г.

(подпись)

(ф.и.о. работника)

« _____ » _____ Г.
(дата работника)