

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ д/сад №10 «Светлячок»  
Протокол от 30.08.2016г.  
№ 11



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
д/сад №10 «Светлячок»  
Н.Я. Белоконь  
Приказ от 30.08.2016г. № 214/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
**(законных представителей)**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 10 «Светлячок»**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

---

## **1. Общие положения**

**1.1.** При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав дошкольного образовательного учреждения. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом детского сада и настоящим положением

**1.2.** Положение регулирует Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

**1.3.** Совет родителей является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Учреждения.

## **2. Цель, содержание работы Совета родителей**

### **2.1.** Цель создания Совета родителей:

✓ Обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;

✓ Учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

### **2.2.** Задачи Совета родителей:

✓ Содействие руководству детского: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и

здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

✓ Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

### 2.3. Совет родителей:

✓ Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

✓ Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

✓ Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

✓ Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.

✓ Совместно с руководством детского сада контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

✓ Оказывает помощь руководству детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.

✓ Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя детского сада.

✓ Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

✓ Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.

✓ Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

#### **2.4. Компетенцией Совета родителей являются:**

обсуждение содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, внесение предложений о необходимости изменений в настоящий устав и локальные нормативные акты;

участие в определении направления ведения образовательной деятельности;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями);

изучение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования;

оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса;

организация содействия в совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, в т.ч. родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

принятие совместно с руководителем Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей).

### **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

**3.1.** Первое заседание совета родителей в каждом учебном году открывает старший по возрасту родитель (законный представитель). На первом заседании совета родителей избираются председатель и секретарь совета родителей со сроком полномочий равным сроку работы совета родителей.

**3.2.** Количество членов Совета родителей (законных представителей) детского сада, группы определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей ДОО избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

**3.3.** Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

**3.4.** Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей.

**3.5.** Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

**3.6.** Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

**3.7.** Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей детского сада.

**3.9.** Члены Совета родителей работают на общественных началах.

**3.10.** Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.**

**4.1.** Члены Совета родителей имеют право:

принимать участие в управлении Учреждением;  
требовать от руководителя Учреждения выполнения его решений;  
вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;  
систематически контролировать качество питания воспитанников;  
заслушивать доклад руководителя Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, а также по иным отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);  
разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

Плановые заседания совета родителей созываются не реже одного раза в три месяца, внеплановые заседания совета родителей могут созываться по мере необходимости.

Заседания совета родителей является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов совета родителей.

Решения на заседаниях совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

Каждый член совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются руководитель Учреждения, педагогические, и иные работники Учреждения, медицинские работники, исполняющие трудовую функцию в Учреждении, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

#### **4.2.** Члены Совета родителей обязаны:

- ✓ Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- ✓ Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей детского сада или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей детского сада.

#### **4.3.** Председатель:

- ✓ Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- ✓ Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом детского сада и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- ✓ Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- ✓ Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- ✓ Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

**4.4.** Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

#### **4.5.** Совет родителей имеет право:

✓ Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.

✓ Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

✓ Вносить руководителю детского сада предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

✓ Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

✓ Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации и на сайте детского сада лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

✓ В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

✓ Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

✓ Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.



✓ Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

✓ Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

✓ По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

✓ Принимать участие в обсуждении локальных актов детского сада.

✓ Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

✓ Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в детского сада.

✓ Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

✓ Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

✓ Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

✓ Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **4.6. Совет родителей отвечает за:**

✓ Выполнение плана работы.

✓ Выполнение решений, рекомендаций Совета.

✓ Установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

✓ Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

✓ Бездействие отдельных членов Совета родителей.

✓ Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

**4.7.** Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

**4.8.** Разногласия между руководителем детского сада и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются Управлением образования администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

## **5. Отчетность и делопроизводство**

**5.1.** Совет родителей детского сада подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**5.2.** Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем детского сада.

**5.3.** Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах детского сада.

**5.4.** Руководитель детского сада определяет место хранения протоколов.

**5.5.** Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

**5.6.** Переписка Совет родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, документы подписывают руководитель детского сада и председатель Совета родителей.

**5.7.** Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в детского сада и сдаются по приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.