



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ

Детский сад №10 «Светлячок»

 /Колпакова Л.А.


«13»  2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Детский сад №10 «Светлячок»

 Н.Я. Белоконь

«13»  2016 г.

**Положение о комиссии по питанию
муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 10 «Светлячок»
муниципального образования город-курорт Анапа**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

II. Структура комиссии по питанию

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Комиссии по питанию – 6 человек.

2.2. Председателем Комиссии по питанию является заведующий детского сада. Из числа членов комиссии по питанию назначается заместитель председателя комиссии по питанию.

2.3. В состав Комиссии по питанию входят:

- Заведующий д/с
- Старший воспитатель
- Медицинская сестра
- Кладовщик
- Воспитатель
- Член родительского комитета

2.4. Состав комиссии по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на 3 года.

III. Основные задачи работы Комиссии по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДООУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДООУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДООУ.

3.4. Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

IV. Порядок и направления работы Комиссии по питанию

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 20-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Комиссии по питанию

5.1. Члены Комиссии по питанию ДОО обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

5.2. Члены Комиссии по питанию ДОО имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОО.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОО.